



IL PRESIDENTE

- VISTO il d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, con *Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche*;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104: «*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*»;
- VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;
- VISTO il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante l' *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*, e, in particolare, l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, con *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, con *Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449 («*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»), con particolare riguardo per l'articolo 39, recante *Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, con *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle *Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati*;
- VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, e, in particolare, l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*;
- VISTO il d.lgs. 9 luglio 2003, n. 216, di *Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*;
- VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'Amministrazione digitale*;
- VISTO l'art. 1-*quater* del d.l. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella l. 3 febbraio 2006, n. 27 (con *Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoiazione di mutui, di professioni e di sanità*) che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2, co. 7, lett e) della l. n. 508/99 cit.;



- VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, emanato a norma dell'articolo 6 della l. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il d.l. 29 novembre 2008, n. 185, che, recante *Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale*, è stato convertito nella l. 28 gennaio 2009, n. 2, e consideratone, in particolare, l'articolo 16 bis;
- VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante l'*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16 febbraio 2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11 aprile 2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4 agosto 2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);
- VISTA la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 24 settembre 2012, prot. n. 6317/MGM, con cui sono state impartite istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'istituto per l'accesso ai ruoli di «assistente» e di «coadiutore» nei limiti dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTO il d.P.R. 12 ottobre 2017 con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è stato autorizzato ad assumere n. 103 unità di personale A.T.A. nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTA la nota Miur - Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore, 9 aprile 2018, prot. n. 4493, avente ad oggetto: «*stabilizzazione assistenti e coadiutori con decorrenza 1/11/2016. Graduatorie d'istituto riservate al personale in servizio a tempo determinato*» e con la quale, si invitano le istituzioni AFAM alla trasmissione, entro il 30 aprile 2018, delle graduatorie aggiornate alla data del 31 ottobre 2016,

DECRETA:

Art. 1.

Oggetto

1. E' indetto un concorso - per soli titoli - per l'aggiornamento della graduatoria d'Istituto (di cui al Decreto del Presidente del Conservatorio di Musica «Jacopo Tomadini» di Udine 23 ottobre 2012, n. 9, pubblicato il 23.10.2012, con prot. n. 7003/C11) relativa al profilo professionale di «**Assistente**» (già: «Assistente amministrativo») - area II, allegato B al CCNL AFAM 2006-2009, sottoscritto il 4 agosto 2010.

2. Il personale in possesso dei requisiti previsti nel successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella e/o l'aggiornamento della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 554 del d.lgs. n. 297/1994 citato in *Premessa*.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di aggiornamento della graduatoria d'Istituto di cui all'art. 1 ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato



nel profilo professionale di «**Assistente**» (già: «Assistente amministrativo») che alla data del 31 ottobre 2016 abbia prestato almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, di servizio nelle istituzioni AFAM, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore.

2. I candidati devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, co. 5 e 6, del CCNL del 16 febbraio 2005, o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello *status* di interdetti o inabilitati;
- h) avere conseguito il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i candidati assunti a tempo determinato inclusi in graduatorie redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del CCNL AFAM 2006/2009, si considerano i titoli di studio previsti dal CCNL AFAM 2002/2005:
 - a) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di aziende; operatore della gestione aziendale; operatore dell'impresa turistica);
 - b) diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo-contabile, rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845 («*Legge-quadro in materia di formazione professionale*»).

3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (cfr. *sub allegato A1* per le nuove inclusioni; cfr. *sub allegato A2* per l'aggiornamento), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al «Conservatorio Statale di Musica “Jacopo Tomadini” - Piazza 1° Maggio n. 29, 33100 Udine» tassativamente entro il **termine del 19 aprile 2018**. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione «Conservatorio Statale di Musica “Jacopo Tomadini” - Piazza 1° Maggio n. 29, 33100 Udine», che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.



3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'Amministrazione digitale*) esclusivamente all'indirizzo « *conservatorioudine@pec.it* ». In tale caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A1 (per le nuove inclusioni) o all'Allegato A2 (per l'aggiornamento) del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'ordinamento per i casi di falso:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le eventuali ulteriori istituzioni AFAM dove il candidato abbia prestato servizio in qualità di «Assistente» (già «Assistente amministrativo»), nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione nelle liste di alcun Comune, o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, co. 3, *sub* lettere e), f), g);
- h) gli eventuali servizi prestati presso qualsiasi pubblica Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Dalla domanda di ammissione deve risultare il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'Amministrazione del Conservatorio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o telegrafici, e/o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione mediante raccomandata a./r.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 *bis*, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, relativamente alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.



3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda - esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato, o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato, o la procedura, o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di taluno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o dei candidati che risultino avere effettuato dichiarazioni mendaci o che abbiano prodotto certificazioni o auto-certificazioni false.
3. Qualora ammessi, i candidati lo sono «con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione». L'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto presidenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555, co. 1, lett. b), del d.lgs. n. 297/1994 cit. in *Premessa*.
2. Almeno un terzo dei componenti della Commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità ad adempiere alla predetta disposizione.

Art. 7.

Valutazione dei titoli

1. I titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o comunque pervenuti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (cfr. gli **Allegati B e C**).
2. Per poter essere presi in considerazione e valutati, i titoli di cui al comma 1 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto presidenziale.



3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nel sito istituzionale del Conservatorio e contestualmente inviato, per via telematica al MIUR - Direz. Gen. per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della formazione superiore.
4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9

Utilizzazione della graduatoria

1. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale rientranti nel contingente delle assunzioni autorizzate ai sensi del d.P.R. 12.10.2017 di cui in *Premessa*, hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo indeterminato.
2. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale non rientranti nel contingente delle assunzioni autorizzate ai sensi del predetto d.P.R. 12.10.2017, hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione.
3. Si provvederà a emanare nuovo bando di aggiornamento e/o di nuova inclusione nella graduatoria risultante dalla presente procedura, in considerazione della maturazione dei requisiti previsti dalla normativa da parte del personale in servizio presso questo Conservatorio.

Art. 10.

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 cit., nei tempi e nei limiti previsti dal d.P.R. n. 487/1994 cit. per le procedure concorsuali.

Art. 11.

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile di Udine, sez. Lavoro.
2. I candidati che avranno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, verranno inseriti nella relativa graduatoria «con riserva» e avranno titolo all'assunzione a tempo indeterminato sulla base della disponibilità dei posti esistenti nel momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 cit., si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato a soli fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.



2. Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale www.conservatorio.udine.it nelle sezioni albo *on line* e bandi, gare e concorsi - bandi per graduatorie d'istituto.

Il Presidente del Conservatorio

- prof. avv. LUDOVICO MAZZAROLLI -

Udine, 14/04/2018

Prot.n. 3266/C6

D.P.N. 3/2018

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993



Allegato A-1

Schema / *Fac simile* di domanda (da presentare in carta libera)

Al Presidente del Conservatorio
Statale di Musica "Jacopo Tomadini"
Piazza 1° Maggio n.29
33100 Udine

...I... sottoscritt... (1) nat... a(prov. di)
il..... residente in(prov. di) via
c.a.p. tel. chiede di essere ammesso al concorso per soli titoli per
l'inserimento nella graduatoria (di cui al Decreto del Presidente del Conservatorio di Musica
«Jacopo Tomadini» di Udine 23.10.2012, n. 9, pubblicato il 23.10.2012, con prot. n. 7003/C11)
relativa al profilo professionale di «**Assistente**» (già: «Assistente amministrativo») - area II,
allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 - nel ruolo del personale
amministrativo e tecnico delle Istituzioni AFAM, indetto con Decreto del Presidente del
Conservatorio Statale di Musica «Jacopo Tomadini» in attuazione del d.P.R. 30 agosto 2012 e
dell'art. 554 del d.lgs 16 aprile 1994, n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che alla data del _____ era in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;

b) di aver maturato un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di «**Assistente**» (già: «Assistente amministrativo») o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:

dal..... al..... qualifica..... presso.....

dal..... al..... qualifica..... presso.....

dal..... al..... qualifica..... presso.....

c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

..... conseguito il presso di in data.....;

..... conseguito il presso di in data.....;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadino italiano;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di....., oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali di Comune alcuno per il seguente motivo:

3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);

4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;

5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni, oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:, servizi che sono (eventualmente) cessati per i seguenti motivi:

6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato «B» al bando di concorso: (3);

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato «C» al bando di concorso: (3);

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data

Firma
(non soggetta ad autenticazione)



Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1)
- 2)
- 3)

Note all'Allegato A:

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
- (2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.



Allegato A-2

Schema / *Fac simile* di domanda (da presentare in carta libera)

Al Presidente del Conservatorio
Statale di Musica "Jacopo Tomadini"
Piazza 1° Maggio n.29
33100 Udine

...Io sottoscritt... (1) nat... a(prov. di)
il..... residente in(prov. di) via
c.a.p. tel. chiede di essere ammesso al concorso per soli titoli per
l'aggiornamento nella graduatoria (di cui al Decreto del Presidente del Conservatorio di Musica
«Jacopo Tomadini» di Udine 23.10.2012, n. 9, pubblicato il 23.10.2012, con prot. n. 7003/C11)
relativa al profilo professionale di «**Assistente**» (già: «Assistente amministrativo») - area II,
allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 - nel ruolo del personale
amministrativo e tecnico delle Istituzioni AFAM, indetto con Decreto del Presidente del
Conservatorio Statale di Musica «Jacopo Tomadini» in attuazione del d.P.R. 30 agosto 2012 e
dell'art. 554 del d.lgs 16 aprile 1994, n. 297.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere presente nella graduatoria per soli titoli per il profilo
professionale di Assistente di cui al Decreto del Presidente del Conservatorio di Musica
«Jacopo Tomadini» di Udine 23.10.2012, n. 9, pubblicato il 23.10.2012, con prot. n. 7003/C11;

b) di aver diritto all'aggiornamento del seguente punteggio di cui
all'Allegato «B» al bando:
(si allega autocertificazione)

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di....., oppure di non essere
iscritto nelle liste elettorali di Comune alcuno per il seguente motivo:
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni, oppure di aver prestato i seguenti
servizi presso Pubbliche Amministrazioni:, servizi che sono
(eventualmente) cessati per i seguenti motivi:
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ;
- 7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la
valutazione ai sensi dell'allegato «B» al bando di concorso:
..... (3);
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato «C» al bando di
concorso: (3);
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data

Firma
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1)
- 2)



3)

Note all'Allegato A:

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
- (2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.



ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “ASSISTENTE”

A) TITOLI DI SERVIZIO (1)

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).
2. Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

3. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni afam (3)(4): PUNTI 1,5.
5. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

NOTE

1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando :

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.” Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese

dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese

dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8.

(2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

(3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.

(5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.



ALLEGATO C

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.